**住民票（写し）等の請求書**

**３**

高根沢町長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　　年　　　月　　　日

**✽✽請求には本人確認資料が必要です✽✽**※該当するところを○で囲んで必要なことを記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求者  （使用する人） | | 住　所  電話（　　　　　　　　　　　） | | |
| フリガナ  氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | 生年月日　大･昭･平･  　年　　月　　日 |
| 窓口にきた人  （請求者と違うとき）  **※同一世帯以外の人は**  **委任状が必要です。** | | 住　所  電話（　　　　　　　　　　　） | | |
| フリガナ  氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | 請求者との関係（　　　　　　　　　　　） |
| 生年月日　大･昭･平･　　　年　　月　　日 |
| どなたのものが  　　　　必要ですか | 住　所（戸籍附票・身分証明書のときは本籍）  高根沢町　　　　　　　　　　　　番地 | | 必要な書類と通数 | |
| 住　民　票 | * 世帯全員の住民票　　　　　　通   （住民票謄本）     * 個人の住民票　　　　　　　　通   （住民票抄本） |
| 世帯主氏名(戸籍附票・身分証明書のときは筆頭者） | |
| 個人のものだけを作成してほしい人の名前 | |
|  |
| * 消除された住民票　　　　　　通   （除票）  【**本人以外が来た場合は委任状が必要です**】 |
| 請求者と必要な人との関係・請求理由・権限等 | １ 　本　人  ２ 　本人と同一の世帯にいる者  ３ 　国・地方公共団体の機関の請求  **※４・５の請求については、請求の理由をできる限り詳細に記入し、権限書類を添えてください。**  ４ 　弁護士、司法書士、土地家屋調査士、税理士、社会保険労務士、弁理士、海事代理士、行政書士  ５ 　その他の方  請求の理由（具体的に理由を記入してください）  ・ 権利行使・義務履行のため・  ・ 国または地方公共団体の機関に提出するため  ・ その他（具体的に理由を記入してください）  権限書類  ・委任状　・戸籍謄本　・登記事項証明書  ・資格証明書　・社員証　・身分証明書  ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 次の記載を省略するときは□に✓をつけてください。  **□**戸籍の表示　　**□**世帯主との続柄  【外国人固有項目】　**□**国籍  **□**第30条の45区分　　**□**在留情報  **□**在留カード等番号　　**□**カタカナ表記 |
| **個人番号の記載を要するとき**は□に✓をつけ、提出先を記入してください。  **□**提出先：（　　　　　　　　　　　） |
| そ　の　他 | ・住民票記載事項証明書　　　　　通  ・戸籍の附票（全部・一部）　　　通  ・身分証明書　　　　　　　　　　通  【**本人以外が来た場合は委任状が必要です**】  ・不在住・不在籍証明　　　　　　通  ・その他（　　　　　　　　）　　通  ・住基コード交付（即日・簡易書留）　　　通 |
| 本人確認記録欄 | １　免許証・旅券・個人番号カード・在留カード  住基カード・その他（　　　　　　　　　）  ２　保険証・高齢・介護・年金・印鑑・身分証学生証・その他（　　　　　　　　　　）  ３ 口頭質問（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 【注意】偽りその他不正な手段により交付を受けた者は30万円以下の罰金に処せられます。（住基法第47条） | | | | |