

ご注意  
2 1  
「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記入してください。  
転勤、再就職等により異動後の勤務先で引続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、新勤務先に  
回付願います。新勤務先では、下段A特別徴収継続の事柄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要な手続きを済まし  
たうえで、一月一日現在の住所地（課税地）の市区町村長に送付してください。

# 給与支払報告 にかかるとる給与所得者異動届出書 特別徴収

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

処 理 事 項	令和 年度	TASK P C	備 考	令和 年度	TASK P C	備 考
令和 年 月 日				特別徴収義務者指定番号		
高根沢町長様				宛 名 番 号		
給与支払者 (特別徴収義務者)				担当者 の係及び 氏名並びに 電話番号		
所在地 及び名称				係		
〒 -				氏名		
個人番号 又は法人番号				電話		
給与所得者				異動年月日		
フリガナ				年 月 日		
氏 名 (旧姓)				異動後の 未徴収税額 の徴収方法		
個人番号				異動の事由		
旧住所 (1月1日現在の住所・必ず記入願います)				A.特別徴収継続		
現住所 (給与の支払を受けなくなった後の住所)				B.一括徴収		
特別徴収税額 (年税額) 円				C.普通徴収		
徴収済月				円		
徴収済額				円		
未徴収税額 (ア) - (イ) 円				円		

**A. 特別徴収継続** 転勤・再就職等により(ウ)の未徴収税額を異動後の  
新勤務先で引続き特別徴収します。

特別徴収義務者指定番号	継 続	新 規
所在地	郵便番号	
フリガナ		
名 称	(*)	
個人番号 又は法人番号	(*)原則として、法人は記名押印してください。 法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は記名押印してください。	
電 話	担当者 氏 名	
納付額 円を 月分 ( 月 日納期限) から納入します。		
納入書の要否	1. 要 (町作成の納入書の送付を希望) 2. 不要 (私製の納入書を使用またはeLTAx、銀行サービス利用のため不要)	
受給者番号		

◎異動後の未徴収税額(ウ)の徴収方法  
AまたはBを選択した場合記入願  
います。

**B. 一括徴収**  
(ウ)の未徴収税額を退職時に全額給与  
等から徴収します。  
退職の日が1月1日～4月30日ま  
での場合は残税額を一括徴収するこ  
とが義務付けられています

一括徴収した税額は  
月分で納付します。  
( 月 日納期限)

**C. 普通徴収**  
(ウ)の未徴収税額を個人  
納付に切替します。

高根沢町役場より  
後日、本人あてに  
納税通知書  
を送ります

※コピーをしてご利用ください。