

## 高根沢町地域活性化起業人募集要項

### 1 募集概要

高根沢町（以下「町」という。）では、2022年5月31日に高根沢町「ゼロカーボンシティ」宣言を行い、2050年までにカーボンニュートラルを達成することを目指していますが、2024年1月に策定した町のカーボンニュートラルの達成へ向けての現状と将来的な指針である「高根沢町脱炭素ビジョン」によって、町は、再生可能エネルギーの導入ポテンシャルと吸収源に乏しい一方、国の脱炭素シナリオ以上の取組を推進しなければ、2050年までにカーボンニュートラルを達成できない自治体ということが分かりました。そこで、カーボンニュートラルの達成に向け、地域特性に応じた町独自の施策を実施するため、地域活性化起業人制度によりご支援ご協力いただける企業等（以下「派遣元企業」という。）を募集します。

### 2 事業概要

町と派遣元企業との間において、社員の派遣と町の指定する業務への従事に関する協定を締結したうえで、派遣元企業の社員（三大都市圏内に本社機能を有する企業等にあつては、三大都市圏外に勤務するものも含む。）を派遣していただきます。

### 3 業務内容

地域活性化起業人は、派遣元企業等で培われたノウハウや知見を活かし、町を取り巻く環境と施策を踏まえ、2050年までにカーボンニュートラルを実現するため、次に掲げる業務に従事していただきます。

- (1) 事業者向け省エネ・再エネの補助メニュー作成支援業務（マッチングのための事業者等へのヒアリング含む）
- (2) 補助メニューの広報周知業務
- (3) 町民向け省エネ・再エネ補助メニューの作成支援業務
- (4) 省エネ・再エネに係る実証実験の町内誘致業務
- (5) 町民に対する省エネ・再エネ導入及び行動変容に係る普及啓発・支援業務

### 4 募集人数

1人

## 5 受入期間等

### (1) 受入期間

令和7年1月から令和9年12月までのうち、6か月以上1年以内とします。ただし、業務の進捗状況等に応じて、受入期間の初日から起算して最長3年まで延長を依頼する場合があります。

### (2) 毎月の業務従事日数

町役場の開庁日の半数を超える日数とします。

### (3) 業務従事場所

町内とします。

## 6 募集期間

令和6年10月29日から募集定員に達するまで

## 7 勤務就業条件

地域活性化起業人の勤務時間、休日その他就業条件は、町の条例、規則その他の規程に基づくものとします。

### (1) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで  
(正午から午後1時までは昼休み)

### (2) 休日

日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日、及び12月29日から翌年の1月3日まで

## 8 費用負担

地域活性化起業人の給料、賞与及び諸手当は、派遣元企業の定める支給基準に従い、派遣元企業からの直接支給となります。

町は、派遣に要する費用として、派遣元企業に対し、年度につき560万円を上限に負担します。ただし、年度の中途から受入れを開始した場合や受入期間が1年に満たない場合における派遣に要する費用は、月の初日を基準日として月割により計算した額(千円未満切り捨て)を上限に負担します。

参考までに、令和6年度、令和9年度の上限想定額は、次のとおりです。

- ・令和6年度 140万円(3か月間分)
- ・令和9年度 420万円(9か月間分)

## 9 申込方法

社員を派遣いただける企業等は、高根沢町地域活性化起業人申込書を「11事務局」あて提出してください。

## 10 その他

地域活性化起業人制度は、総務省の「地域活性化起業人制度推進要綱」及び「高根沢町地域活性化起業人制度実施要綱」の定めるところにより実施するものとします。

## 11 事務局

高根沢町環境課 環境係

〒329-1292 栃木県塩谷郡高根沢町大字石末 2053 番地

TEL:028-675-8109

高根沢町長 様

## 高根沢町地域活性化起業人申込書

高根沢町が募集している地域活性化起業人について、募集要項の内容を承諾の上、関係書類を添えて申し込みます。

派遣元企業名 (申込者)	名 称	
	所 在 地	〒
	代表者名	
地域活性化起業人 候補者 ※候補者が決まっ ている場合	ふりがな	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
	勤続年数 (R. . . 現在)	年 月
派遣調整担当者	部 署	
	ふりがな	
	担当者氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	
派遣に関する 事項	派遣可能期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日まで
	その他 特記事項	

## 【添付書類】

- 1 派遣元企業概要書（様式第2号又は任意様式）
- 2 派遣社員職務経歴書（様式第3号又は任意様式）※派遣社員候補者が決まっている場合のみ提出

様式第2号

派遣元企業概要書

法人名	
代表者名	
所在地	
資本金	
主たる事業内容	
従業員数	
主な取引先	
関連会社	

※上記と同等の内容が記載された書類を提出する場合は、様式は問いません。

様式第3号

派遣社員職務経歴書

令和 年 月 日

派遣社員名：

【職務経歴】

期 間	所属部署及び業務内容
年 月 日	採用
年 月～ 年 月	
年 月～ 年 月	

【資格】

(記載例) 普通自動車免許

- ・
- ・

※上記と同等の内容が記載された書類を提出する場合は、様式は問いません。  
※申込時点で派遣社員が決まっていない場合は、派遣社員決定後、遅滞なく、  
本書類を提出してください。