

【事務事業調査】

事務事業名	育児休業明け入園予約事業		予算科目 コード	会計 - 款 - 項 - 目 - 事業 001-03-02-01-
担当部課	教育部 こどもみらい課	担当 サブリーダー	児童福祉 担当 加藤 敦史	事業の分類 新規事業

■事務事業の概要

	何をどのような方法で実施します(実施しました)か?	➡	どのような成果が現れます(現れました)か?
計画	仕事と子育ての両立支援を目的として、年度途中における保育園の入園予約を受付けます。安心して育児休業を1年以上取得できるよう、予め保育園の受入先を用意し、特に高い保育ニーズに応えます。		保育園入園の困難さを理由に育児休業を短縮する人を減らし、産後間もない母子の触れ合いの期間を大切にしたい家庭を支援することができます。さらに、毎年度後半に生じる保育ニーズの高い家庭の不公平感の解消にも繋がるものです。
実績			

■活動指標

指標	目標値	達成値	特記事項
受付数	10件		通常の次年度受けの対象ではない7月以降の入園者で、「両親ともにフルタイム勤務」「1年以上育児休業を取得」を条件とします。用意する受入れ枠を活動指標とします。

■事業費(計画)

【単位:千円】

	細 節	金 額	積 算 根 拠
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
		0	

■事業費(実績)

【単位:円】

	細 節	金 額	特 記 事 項
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
		0	

■事業経費

		計 画 【千円】	実 績 【円】	特 記 事 項
予 算	当初予算額	0		
	補正予算額			
	流用額			
	予算現額			
決 算	決算額			
財 源	国庫支出金			
	県支出金			
	地方債			
	受益者負担金			
	その他の特定財源			
	計	0		
	差引(一般財源)	0		