（様式第２－２号）

参加申込に係る提出書類チェックリスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 番号 | 提出書類 | 提出者確認欄 | 事務局確認欄 |
| 共通 | １ | 参加表明書 |  |  |
| ２ | 「法人税、消費税及び地方消費税」の納税証明書  ※発行から３か月以内のものとし、写し可。代表構成員、構成員及び協力会社も含む |  |  |
| ３ | 会社概要等（様式第３号）  ※共同企業体にあっては様式第３号-２を提出すること。 |  |  |
| ４ | 一級建築士事務所の資格を証する書類  ※共同企業体の構成員並びに協力会社（建築（構造）分野）を含む。写し可 |  |  |
| ５ | 配置予定技術者調書（様式第４号） |  |  |
| ６ | 配置予定技術者の雇用関係並びに保有資格等を証する書類（写） |  |  |
| ７ | ZEBプランナー登録をしていることを証する書類  ※写し可 |  |  |
| ８ | 「参加表明書　２　業務実績」の記載内容を証する書類  ※契約書や建物規模が分かる仕様書・パンフレット等。写し可） |  |  |
| 共同企業体 | ９ | 構成員一覧（様式第５号） |  |  |
| 10 | 共同企業体協定書（写） |  |  |
| 11 | 委任状（様式第６号、要押印）  ※参加表明書及び技術提案書の提出を代表構成員に委任する場合（要押印）。 |  |  |
| 協力会社 | 12 | 協力会社調書（様式第７号） |  |  |

※書類提出者は該当する提出書類について提出者確認欄に☑すること。